

Das Institut für Messewirtschaft sucht eine **Studentische Hilfskraft ab 01.10.2017**



Ihre Aufgabenbereiche umfassen z.B. die Mitarbeit bei Forschungsprojekten des Instituts, die Vorbereitung von Lehrveranstaltungen, die Pflege der Internetpräsenz inkl. Betreuung des Social Media-Auftritts, und die Unterstützung bei Events mit internationalen Teilnehmern, die vom Institut durchgeführt werden.

Was wir bieten:

- Integration in das Institut
- Einblicke in die Messewirtschaft
- Freiraum zum selbstständigen Arbeiten
- Kontakte zu Messevertretern
- Angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Zeiteinteilung

Was wir erwarten:

- Sehr gute MS Office- und Englisch-Kenntnisse
- Gute Studienleistungen
- Verfügbarkeit für mindestens 6 Monate
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Interesse an der Messewirtschaft
- Freude an der Mitarbeit im Institutsteam

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 9 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Stundensatz für studentische Hilfskräfte (derzeit ca. 9 €).

Bei Interesse schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und aller relevanten Zeugnisse) bitte bis Freitag, **04. August 2017** an dorn@wiso.uni-koeln.de. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Dorn gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen unter:

<http://www.messe.uni-koeln.de/home/>

<https://www.facebook.com/messemanagement>

