

Das Institut für Messewirtschaft sucht eine **Studentische Hilfskraft (ab sofort)***

Wir bieten Ihnen...

- eine praxisnahe Arbeitsumgebung mit engem Kontakt zur Messeindustrie
- Freiraum zum selbständigen Arbeiten
- ein angenehmes Arbeitsklima

Ihre Aufgaben umfassen vielseitige Aufgabenbereiche, wie z.B.

- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung eines jährlichen Events für internationale Manager aus der Event- und Messeindustrie
- Mitarbeit bei Forschungsprojekten des Instituts zu strategischen und marketingbezogenen Fragestellungen
- Unterstützung bei der kontinuierlichen Verbesserung unserer Lehrveranstaltungen
- Eigenverantwortliche Betreuung der Web- und Social Media Auftritte des Instituts

Das sollten Sie mitbringen:

- MS Office- und Englisch-Kenntnisse
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Freude an der Mitarbeit im Institutsteam

Schicken Sie Ihre Bewerbung (inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und aller relevanten Zeugnisse) bitte an dorn@wiso.uni-koeln.de. Wir freuen uns auf Sie!

Weitere Informationen unter: <http://www.messe.uni-koeln.de/home/> und <https://www.facebook.com/messemanagement>

* Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 9 Stunden und kann flexibel auf zwei Tage aufgeteilt werden. Die Vergütung erfolgt nach dem Stundensatz für studentische Hilfskräfte (derzeit ca. 9 €). Für die Einstellung werden von der Personalabteilung etwa 8 Wochen Vorlaufzeit benötigt.

Unser Team



Prof. Dr.
Franziska
Völckner



Stefanie
Dorn



Michael
Schulz